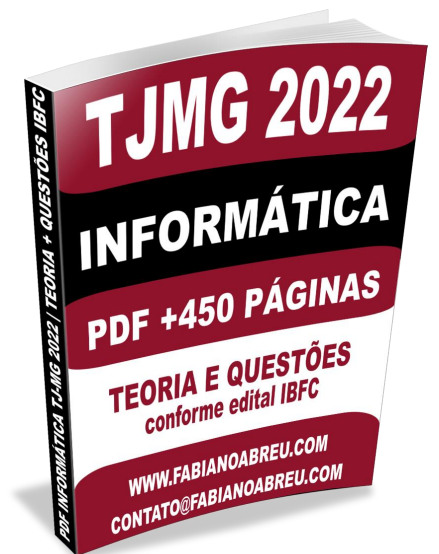


TJMG IBFC

Correio eletrônico



E-mail



7. Correio eletrônico (E-mail) e agenda:

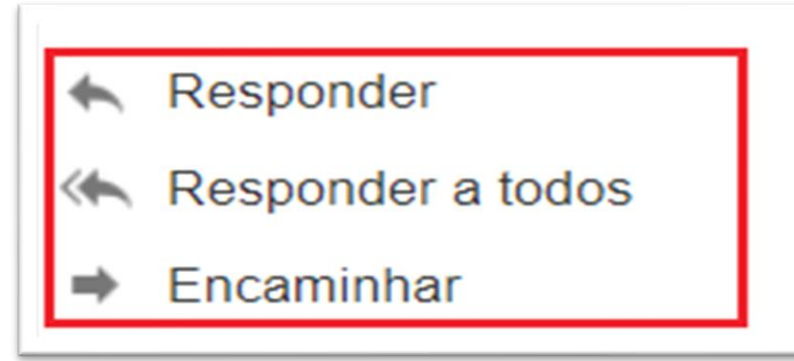
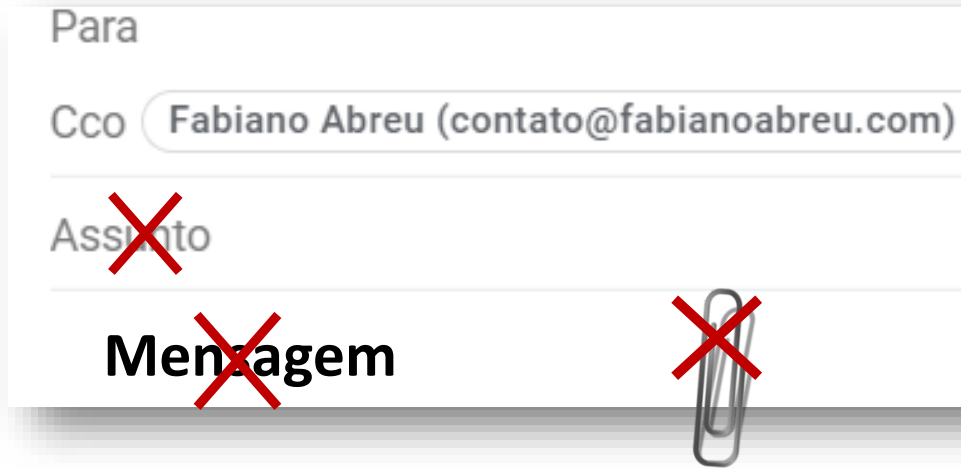
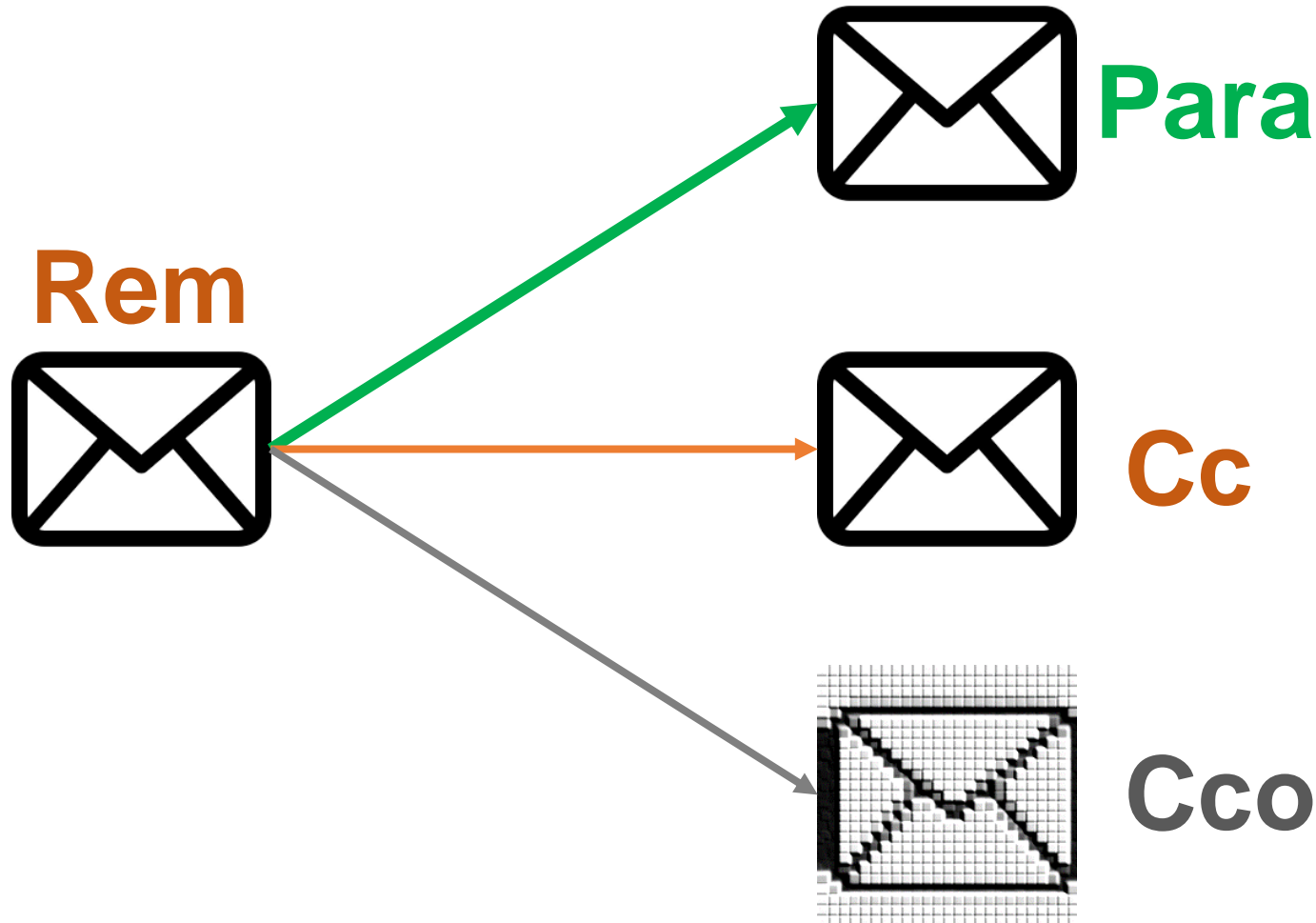
identificação de nomes e endereços de correio eletrônico;
remetente, destinatários, cópias e cópias ocultas;

Webmail; receber e enviar mensagens; incluir, remover e salvar arquivos anexos; formatação; pesquisar e classificar mensagens; regras e filtros de mensagens; organização em pastas, lixeira e arquivamento; gerenciar contatos, listas, agenda/calendário e tarefas; tratamento de lixo eletrônico (**spam**), reconhecimento de prováveis golpes, fraudes e boatos.



11 dicas de e-mail

1. **Formato válido:** [usuario@provedor / meu_email@mail.com](#)
2. **Campos obrigatórios:** remetente e apenas + um (**Para, Cc, ou Cco**)
3. **Campos facultativos:** anexo, assunto e conteúdo da mensagem.
4. **Encaminhar:** **vai** o anexo (Usuário pode intervir na edição)
5. **Responder:** **não vai** o anexo (Usuário pode intervir na edição)
6. **Modo texto simples:** só anexar (não aceita imagem no corpo da msg)
7. **CANCELAR O ENVIO.** alguns seg. cancelar ou desfazer o envio.
8. **Baixar e-mail:** [POP](#)
9. **Acessar:** [IMAP](#)
10. **Enviar:** [SMTP](#)
11. **Cco:** **não enxerga** um ao outro!

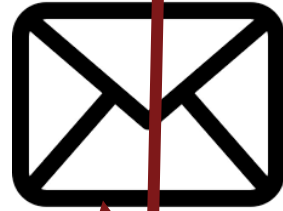


Pode enviar para qualquer campo, mesmo que de forma isolada

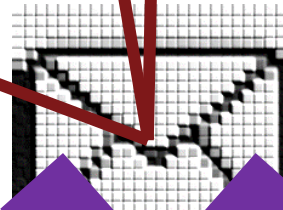
Rem



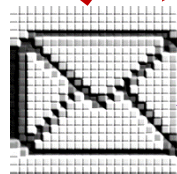
Para



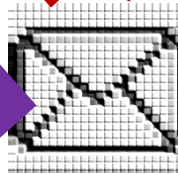
Cc



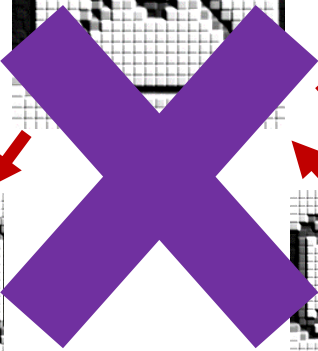
Cco






Cco



Cco



-  Responder
-  Responder a todos
-  Encaminhar

Privacidade!

POP: PEGA O PACOTE

POP conecta-se ao servidor e **baixa as mensagens** para o computador.

SMTP: SUA MALA TÁ NA PORTA

Protocolo para **envio de e-mail**.

IMAP: INTERNET MANTÉM ACESSO AO PACOTE

Acessa as mensagens de e-mail no servidor sem a necessidade de baixá-las para a máquina.

WORLD WIDE WEB (PDF Correio Eletrônico p.08)

A World Wide Web (**WWW**) pode ser traduzida de forma mais coloquial como "**rede de alcance mundial**", sendo também conhecida como **Web**. Trata-se de um sistema de **hipermídias** (conjunto de várias mídias em base computacional numa plataforma que possibilite comunicação) disponíveis para acesso através de um navegador.

Na definição de Vicente Gosciola, especialista no assunto, hipermídia é “o conjunto de meios que permite acesso simultâneo a **textos, imagens e sons de modo interativo e não linear**, possibilitando fazer links entre elementos de mídia, controlar a própria navegação e, até extrair textos, imagens e sons cuja sequência constituirá uma versão pessoal desenvolvida pelo usuário”.

01. IBFC | 2022 | MGS | Monitor Educacional

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

Em muitos aplicativos de Correios Eletrônicos aparece a abreviatura em Língua Portuguesa: “CCo”. Ao utilizar desse recurso permite _____.

- A) que todos que recebam o e-mail, consigam ver o endereço de quem mais o recebeu
- B) encaminhar um e-mail para mais de uma pessoa, sem que ela saiba que a outra esteja recebendo a mesma mensagem
- C) acompanhar o e-mail, sabendo se o destinatário efetivamente recebeu a mensagem encaminhada
- D) que seja utilizado para apagar o e-mail encaminhado, depois que o emissor enviou por erro

01. IBFC | 2022 | MGS | Monitor Educacional

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

Em muitos aplicativos de Correios Eletrônicos aparece a abreviatura em Língua Portuguesa: “CCo”. Ao utilizar desse recurso permite _____.

- A) que todos que recebam o e-mail, consigam ver o endereço de quem mais o recebeu
- B) encaminhar um e-mail para mais de uma pessoa, sem que ela saiba que a outra esteja recebendo a mesma mensagem**
- C) acompanhar o e-mail, sabendo se o destinatário efetivamente recebeu a mensagem encaminhada
- D) que seja utilizado para apagar o e-mail encaminhado, depois que o emissor enviou por erro

02. IBFC | 2021 | MGS | Assistente Social

Precisa-se anexar um arquivo em uma mensagem de e-mail, no Outlook, da Microsoft. Sobre o que foi apontado, assinale a alternativa tecnicamente correta.

- A) Por questão de segurança, o Outlook não permite que seja anexado arquivos em um e-mail
- B) Não existe limite de tamanho de arquivo para ser encaminhado como anexo em um e-mail
- C) Pode-se inserir qualquer tipo de arquivo em uma mensagem de e-mail no Outlook
- D) É possível inserir uma imagem no corpo de uma mensagem de e-mail no Outlook

02. IBFC | 2021 | MGS | Assistente Social

Precisa-se anexar um arquivo em uma mensagem de e-mail, no Outlook, da Microsoft. Sobre o que foi apontado, assinale a alternativa tecnicamente correta.

- A) Por questão de segurança, o Outlook não permite que seja anexado arquivos em um e-mail
- B) Não existe limite de tamanho de arquivo para ser encaminhado como anexo em um e-mail
- C) Pode-se inserir qualquer tipo de arquivo em uma mensagem de e-mail no Outlook
- D) É possível inserir uma imagem no corpo de uma mensagem de e-mail no Outlook**

03. IBFC | 2020 | Prefeitura de Vinhedo – SP | Guarda Municipal

Quanto aos conceitos básicos sobre Correios Eletrônicos, analise as afirmativas abaixo.

- I. tudo que começa com www é um endereço de um e-mail.
- II. o símbolo arroba @ é uma parte do endereço de um e-mail
- III. inexistente a possibilidade de receber e-mails utilizando de um navegador.

Assinale a alternativa correta.

- A) As afirmativas I e II são tecnicamente falsas
- B) As afirmativas II e III são tecnicamente falsas
- C) As afirmativas I e III são tecnicamente falsas
- D) As afirmativas I, II e III são tecnicamente falsas

.

03. IBFC | 2020 | Prefeitura de Vinhedo – SP | Guarda Municipal

Quanto aos conceitos básicos sobre Correios Eletrônicos, analise as afirmativas abaixo.

- I. tudo que começa com www é um endereço de um e-mail.
- II. o símbolo arroba @ é uma parte do endereço de um e-mail
- III. inexistente a possibilidade de receber e-mails utilizando de um navegador.

Assinale a alternativa correta.

- A) As afirmativas I e II são tecnicamente falsas
- B) As afirmativas II e III são tecnicamente falsas
- C) As afirmativas I e III são tecnicamente falsas**
- D) As afirmativas I, II e III são tecnicamente falsas

04. IBFC | 2020 | EBSERH | Assistente Administrativo

Assinale a alternativa que esteja tecnicamente incorreta quanto às principais características dos Correios Eletrônicos.

- A) as mensagens não podem ser arquivadas e armazenadas, para fazer consultas posteriores
- B) é importante acessar periodicamente os emails para não acumular às mensagens
- C) é possível enviar a mesma mensagem a um grupo pré-definido de pessoas
- D) é possível receber vírus de computador através de e-mail
- E) existe a possibilidade de compor e revisar a mensagem antes de enviá-la

04. IBFC | 2020 | EBSERH | Assistente Administrativo

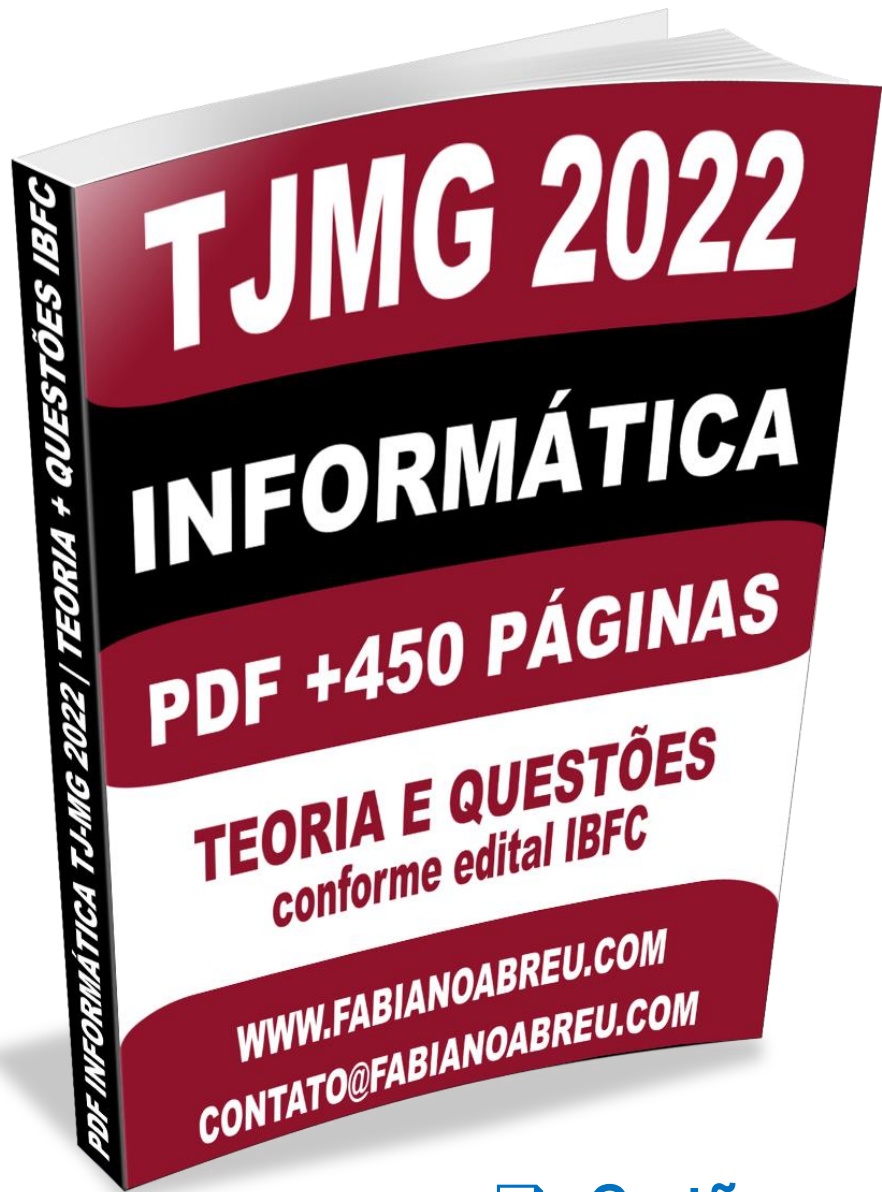
Assinale a alternativa que esteja tecnicamente incorreta quanto às principais características dos Correios Eletrônicos.

- A) as mensagens não podem ser arquivadas e armazenadas, para fazer consultas posteriores**
- B) é importante acessar periodicamente os emails para não acumular às mensagens
- C) é possível enviar a mesma mensagem a um grupo pré-definido de pessoas
- D) é possível receber vírus de computador através de e-mail
- E) existe a possibilidade de compor e revisar a mensagem antes de enviá-la

05. IBFC | 2020 | SAEB – BA | Soldado

Eduarda precisa enviar um e-mail com um comunicado geral a vários destinatários, de tal maneira que eles não conheçam uns aos outros. Assinale a alternativa que apresenta corretamente a forma do envio que Eduarda deve utilizar para o comunicado.

- A) Cco
- B) Coc
- C) Ccc
- D) Coo
- E) Cc



- Cartão
- PIX
- Boleto

Como comprar o PDF?

Acesse www.fabianoabreu.com

Após a compra você recebe o material no E-mail e ainda pode baixa-lo no site com Sua senha de acesso.

05. IBFC | 2020 | SAEB – BA | Soldado

Eduarda precisa enviar um e-mail com um comunicado geral a vários destinatários, de tal maneira que eles não conheçam uns aos outros. Assinale a alternativa que apresenta corretamente a forma do envio que Eduarda deve utilizar para o comunicado.

- A) Cco
- B) Coc
- C) Ccc
- D) Coo
- E) Cc

06. IBFC | 2019 | EMDEC | Assistente Administrativo Jr

Sobre Correio Eletrônico, analise as afirmativas abaixo e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F).

- () Microsoft Outlook é um software de correio eletrônico.
- () É um modo assíncrono de comunicação.
- () Remetente e destinatário precisam estar presentes ao mesmo tempo no momento do envio da mensagem.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.

- A) V, F, F
- B) F, F, V
- C) V, V, F
- D) V, F, V

06. IBFC | 2019 | EMDEC | Assistente Administrativo Jr

Sobre Correio Eletrônico, analise as afirmativas abaixo e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F).

- () Microsoft Outlook é um software de correio eletrônico.
- () É um modo assíncrono de comunicação.
- () Remetente e destinatário precisam estar presentes ao mesmo tempo no momento do envio da mensagem.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.

- A) V, F, F
- B) F, F, V
- C) V, V, F (p.23)**
- D) V, F, V

07. IBFC | 2019 | Prefeitura de Cuiabá – MT | Oficial Administrativo

Referente aos arquivos anexados em um e-mail, assinale alternativa correta.

- A) é possível encaminhar qualquer extensão de arquivo como anexo em um e-mail
- B) deve-se usar, por segurança, um antivírus em arquivos anexados em um e-mail
- C) não existe restrição de tamanho de arquivo quanto ao encaminhamento de anexo em um e-mail
- D) única forma de encaminhar anexo em um e-mail é por meio da compactação de arquivos

07. IBFC | 2019 | Prefeitura de Cuiabá – MT | Oficial Administrativo

Referente aos arquivos anexados em um e-mail, assinale alternativa correta.

- A) é possível encaminhar qualquer extensão de arquivo como anexo em um e-mail
- B) deve-se usar, por segurança, um antivírus em arquivos anexados em um e-mail**
- C) não existe restrição de tamanho de arquivo quanto ao encaminhamento de anexo em um e-mail
- D) única forma de encaminhar anexo em um e-mail é por meio da compactação de arquivos



Grupo Telegram



Site oficial



Instagram



Página Facebook



Canal YouTube



WhatsApp

**Clique nos ícones para
ficar sempre pertinho
da gente!**

GABARITO

1-B	2-D	3-C	4-A	5-A
6-C	7-B			